



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

## **KAJDno-2022-17**

### **Valinta tieto- ja viestintätekniikan opettaja 481002**

Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksessa Kainuun ammattiopistossa on ollut haettavana tieto- ja viestintätekniikan opettajan tehtävä.

Hakuilmoitus on julkaisu Kuntarekryssä, TE-palvelujen ja Kajaanin kaupungin nettisivuilla sekä sisäisessä verkossa 15.11. - 8.12.2022.

Tehtävään oli viisi hakijaa, joista haastateltiin kolme hakijaa.

Koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi esittää, että koulutuksen, haastattelun ja työkokemuksen perusteella tieto- ja viestintätekniikan lehtorin vakituiseen virkaan valitaan \*\*\*\*\* ehdolla, että hän kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta suorittaa ammatillisen opettajan tehtävässä vaadittavat pedagogiset opinnot.

#### **Päätöksen peruste**

Hallintosäntö 42 §

#### **Päätös**

Päätän, että tieto- ja viestintätekniikan lehtorin vakituiseen lehtorin virkaan valitaan koulutuksen, haastattelun ja työkokemuksen perusteella \*\*\*\*\* ehdolla, että hän kolmen vuoden kuluessa palvelussuhteen alkamisesta suorittaa ammatillisen opettajan tehtävässä vaadittavat pedagogiset opinnot.

Valinta on ehdollinen kunnes valittu on esittänyt nähtäväksi todistuksen terveyden tilasta. Tulosta rikosrekisteriotteesta ja todistusta huumausainetestistä ei tarvitse esittää, koska tehtävä samalla työnantajalla jatkuu keskeytymättä. Koeaikaa ei ole.

Lisätietoja antaa koulutuspäällikkö Jori Kortetjärvi puh. 044 7159 280, jori.kortetjarvi@kao.fi.

#### **Tiedoksi**

Hakijat, Jori Kortetjärvi

#### **Allekirjoitus**

Vt. koulutusliikelaitoksen johtaja Anu Kuosmanen

#### **Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Päätös on julkaistu Kajaanin kaupungin verkkosivuilla 13.1.2023.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 1

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kajaanin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on julkaistu tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Kajaanin kaupungin koulutusliikelaitoksen johtokunnalle**.

Postiosoite: PL 133, 87101 Kajaani  
Käyntiosoite: Pohjolankatu 13, 87100 Kajaani  
Sähköpostiosoite: kajaani@kajaani.fi  
Faksinumero: 08 6155 2510



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Kajaanin kaupungin asianhallintajärjestelmässä

---

Puhelinnumero: 08 61551 (vaihde)  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8.00-16.00

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kajaanin kaupungin kirjaamosta. Yhteystiedot; ks. edellä.